

# CASA SAN FRANCESCO

## Residenza per studenti

Via Tommaso Grossi 2, 34131 Trieste - Tel. 040 309554  
casastudente.sanfrancesco.ts@gmail.com - montuzza.it/studentato

Convento dei Frati Minori Cappuccini di Montuzza  
Via Capitolina 14, 34131 Trieste  
C.F. 80010870329 - P.I. IT01153290323 - C.D. KOROACV

# REGOLAMENTO

06/07/2022

## 1 – FINALITÀ

**1a** – La “Casa san Francesco”, istituita presso il Convento dei Frati Minori Cappuccini di Montuzza in Trieste, offre ospitalità a studenti maggiorenni sia maschi che femmine regolarmente iscritti all'università, affinché possano applicarsi fruttuosamente nello studio ed esercitarsi nella vita di comunità in vista di un positivo inserimento nel tessuto sociale e lavorativo.

**1b** – La Casa, organizzata attorno ai valori cristiani secondo il carisma francescano cappuccino, è aperta a tutti gli uomini e donne di buona volontà.

## 2 – AMMISSIONE E RINNOVO

**2a** – Per essere ammessi alla Casa è necessario presentare la propria candidatura compilando l'apposito form online. Per valutare la domanda di ammissione la Direzione necessita di incontrare personalmente lo studente e di poter essere informata sulle circostanze della richiesta. L'eventuale ammissione è a giudizio insindacabile della Direzione.

**2b** – Gli elementi che avvalorano la domanda di ammissione sono: desiderio di vivere in un ambiente comunitario, capacità di vivere le relazioni interpersonali in modo corretto e rispettoso, volontà di crescita umana e cristiana, disponibilità nei piccoli servizi della Casa, esperienze pregresse in ambito ecclesiale.

**2c** – Lo stile con cui si chiede di vivere in Casa è quello dell'apertura all'altro, del rispetto della diversità, della presenza e collaborazione alle riunioni/incontri formativi, della cura delle relazioni secondo onestà e correttezza, del servizio e della responsabilità.

**2d** – Lo studente ammesso riceve comunicazione scritta dalla Direzione ed entro sette giorni invia tutta la documentazione richiesta nonché versa il deposito cauzionale, diversamente la prenotazione della stanza decade.

**2e** – Lo studente già assegnatario, interessato alla riammissione per l'anno accademico successivo, deve presentare domanda di rinnovo entro il termine del 30 giugno secondo la modalità indicata dalla Direzione; diversamente l'assegnazione decade secondo i termini previsti.

**2f** – Valutato lo stile di vita dello studente durante il periodo di permanenza, il rispetto delle regole della Casa, la qualità delle relazioni comunitarie e il profitto accademico conseguito, la Direzione si riserva in ogni caso il giudizio di riammissibilità: favorevole o contrario. La permanenza più o meno prolungata nella Casa non costituisce diritto al rinnovo del contratto per l'anno accademico a venire.

### **3 – CONTRATTO D'AFFITTO**

**3a** – L'assegnazione dell'alloggio ha validità per l'anno accademico nella sua interezza ossia per le 11 mensilità che vanno da settembre a luglio compresi e, salvo diversi accordi con la Direzione, non è frazionabile. La locazione prevede il saldo delle mensilità sottoscritte in contratto indipendentemente dal fattivo utilizzo dell'alloggio. In caso di recesso anticipato la Direzione incamera a titolo di penale, e non restituisce, la cauzione versata.

**3b** – Lo studente si impegna a versare il canone d'affitto entro il giorno 7 del mese corrente tramite bonifico bancario specificando nome e mensilità. La Casa rilascia regolare fattura.

**3c** – Il canone d'affitto è comprensivo dell'alloggio e dei costi di fornitura di energia elettrica, acqua e riscaldamento. È vivamente raccomandato un uso responsabile ed intelligente evitando sprechi e consumi inutili.

**3d** – L'uso dell'aria condizionata, ove presente, è limitato ai soli mesi estivi e per un massimo di 8 ore giornaliere. La temperatura può essere preimpostata e non regolabile.

**3e** – Entro il termine annuale dell'assegnazione, fissato per il 31 luglio e disciplinato al punto **7a**, lo studente ha l'obbligo di riconsegnare l'alloggio liberato di ogni effetto e oggetto personale, fatto salvo il rinnovo dell'assegnazione come indicato al punto **7c**.

**3f** – L'alloggio deve essere consegnato integro e indenne in ogni sua parte e componente, pulito e ordinato. Eventuali spese di ripristino saranno detratte dalla caparra (es: tinteggiatura necessaria per ripulire le pareti o rimuovere cattivi odori persistenti).

**3g** – Al termine della permanenza in Casa o, comunque, prima della chiusura estiva annuale, gli studenti devono restituire alla Direzione le chiavi che hanno in consegna.

#### 4 – NORME GENERALI

**4a** – Le camere e i relativi corridoi d'accesso a queste sono luoghi privati a cui possono accedere solamente gli studenti di ciascuna Casa, è vietato introdurre persone estranee. I famigliari, previo avviso alla Direzione, possono accedere alle stanze.

**4b** – La cucina è l'unico luogo della Casa dove è consentito cucinare e mangiare, è tassativamente vietato cucinare in stanza.

**4c** – Non è prescritto un vincolo di orario per il rientro serale; è comunque doveroso, in caso di rientro in ora tarda, un contegno rispettoso del riposo degli altri ospiti. Dalle 23:00 alle 6:00 va rispettato il silenzio.

**4d** – All'interno della Casa è vietato fumare.

#### 5 – ALLOGGIO

**5a** – La camera è uno spazio privato, luogo di studio e di riposo: ogni utilizzo incompatibile con queste finalità è ingiustificato e non consentito.

**5b** – Lo studente è responsabile dell'integrità complessiva dell'alloggio, l'arredo e le suppellettili non vanno spostate in altri luoghi della Casa, scambiate con altre stanze o addirittura asportate. Lo studente è tenuto a prestare la massima attenzione e cura nella custodia e nell'utilizzo di tutte le parti fisse e mobili della camera e del bagno, adottando comportamenti atti a prevenire ed evitare danneggiamenti (a pareti, porte, infissi, pavimenti, arredi, sanitari, etc).

**5c** – Danneggiamenti di qualsiasi entità e natura dell'alloggio in assegnazione – e più in generale della Casa – dovranno essere immediatamente comunicati alla Direzione. Ogni azione di ripristino è di competenza esclusiva della Casa, lo studente responsabile deve astenersi da tentativi in tal senso, fatto salvo il caso di situazioni particolari che richiedano un intervento urgente atto a scongiurare danni più gravi e/o situazioni di pericolo per sé e per gli altri.

**5d** – A copertura di eventuali danneggiamenti di cui lo studente si sia reso responsabile – all'interno dell'alloggio affidato o più in generale di qualsiasi parte del comprensorio di pertinenza della Casa – la Direzione si riserva il diritto di rivalersi sul deposito cauzionale versato all'atto dell'ammissione. Nel caso il costo di ripristino sia superiore, lo studente è tenuto a versare immediatamente la differenza e, in ogni caso, a ricostituire l'importo originario pena la revoca dell'assegnazione dell'alloggio.

**5e** – Ogni studente è responsabile della custodia dei propri beni all'interno dell'alloggio e negli spazi comuni della Casa. Ogni ospite abbia cura, quando esce, di chiudere la camera a chiave: la Direzione non risponde e declina ogni responsabilità in caso di ammanchi e/o deterioramenti di qualsiasi natura.

**5f** – Durante la permanenza in camera il comportamento di ognuno non deve recare disturbo agli altri ospiti. Si consiglia un tono di voce contenuto e l'utilizzo di cuffie o auricolari per la riproduzione audio.

**5g** – In camera è vietato introdurre e utilizzare: fornelli o piastre da cottura di qualsiasi tipo; apparecchi di riscaldamento e raffreddamento; frigo e freezer, microonde e bollitori. Sono consentiti solamente gli elettrodomestici per la pulizia degli ambienti e per l'igiene personale.

**5h** – Ogni ospite è responsabile delle condizioni igieniche dell'alloggio con l'impegno di provvedere personalmente alla pulizia ordinaria e al mantenimento di un ordine decoroso .

**5i** – Considerando il particolare clima meteo della città di Trieste e l'estemporaneità del vento di bora è opportuno, ancor più in propria assenza, accertarsi di chiudere le imposte delle finestre quando necessario. Eventuali danni da inosservanza sono a carico dell'ospite.

**5j** – La Direzione dispone delle chiavi di tutte le stanze e, previo avviso allo studente interessato, è autorizzata all'accesso per validi motivi; a titolo di esempio: manutenzione ordinaria e straordinaria, verifica dello stato della camera e del bagno, accertamento su possibili violazioni del regolamento, pulizie nei periodi di chiusura della Casa.

## 6 – AMBIENTI COMUNI

**6a** – Le raccomandazioni sopra citate relativamente alla custodia e all'utilizzo dell'alloggio personale valgono analogamente per gli ambienti comuni: gli ospiti sono chiamati ad un comportamento rispettoso delle strutture, degli arredi, e di tutto quanto messo loro a disposizione. Eventuali danni arrecati con atti inopportuni o incauti sono a carico dello studente e la Direzione si rivale sul deposito cauzionale (vedi paragrafi **5c** e **5d**).

**6b** – La pulizia degli spazi comuni è affidata a personale incaricato dalla Direzione, tale servizio non disimpegna gli studenti dal ripristino degli stessi allo stato iniziale di ordine e pulizia.

**6c** – Gli studenti hanno il dovere di provvedere alla pulizia della cucina in modo effettivo, e non sommario, nonché al riordino di tutto il materiale utilizzato, sia personale che di proprietà della Casa. Assunzioni di condotta non conformi a tali criteri possono essere oggetto di richiamo da parte della Direzione e, in caso di recidività, finanche di dimissione.

**6d** – La Casa dei ragazzi e quella delle ragazze sono autonome e distinte, tuttavia questi possono intrattenersi negli spazi comuni dell'altra Casa secondo le modalità indicate dalla Direzione. Le cucine rimangono ad uso esclusivo dei residenti di ciascuna Casa.

**6e** – È consentito, previa comunicazione alla Direzione, avere ospiti i propri amici o colleghi di studio nel soggiorno a pian terreno della Casa maschile o nell'aula studio al secondo piano della Casa femminile. Come riportato al paragrafo **4a** è vietato introdurre

estranei nelle stanze personali, corridoi compresi.

**6f** - È vietato intervenire sull'impiantistica della Casa: quadri elettrici, termostati, apparecchiature di comunicazione e simili non devono esser in alcun modo maneggiati.

## 7 - PERIODI DI ATTIVITÀ E CHIUSURA

**7a** - La Casa apre ogni anno il primo giorno feriale di settembre e chiude l'ultimo giorno feriale di luglio, in tale computo il sabato è considerato giorno pre-festivo e non feriale. Gli arrivi e le partenze dalla Casa a inizio e fine dell'anno vanno concordati per tempo con la Direzione in modo da poter ottemperare convenientemente agli oneri di carattere amministrativo.

**7b** - La Casa osserva i seguenti periodi di chiusura con sospensione totale dell'ospitalità: dal 23 dicembre al 6 gennaio; dal giovedì santo al martedì successivo (vacanze pasquali); dal 1° al 31 agosto. I periodi di chiusura di cui al presente punto non costituiscono motivo di riduzione della retta pattuita.

**7c** - Lo studente riammesso per l'anno accademico successivo può lasciare i propri effetti personali nella stanza, a patto che questi siano stoccati all'interno dell'armadio oppure sistemati sul letto in contenitori e scatoloni ben chiusi. Tutte le superfici della camera (scrivania, mensole, comodini, ripiani, davanzali, pavimenti, etc) e il bagno attiguo devono essere tassativamente sgombri da ogni effetto personale per permettere le pulizie di fondo.

## 8 - DIMISSIONI

**8a** - La Direzione, con preavviso di 24 ore notificato in forma scritta, si riserva il diritto insindacabile di dimettere l'ospite inadempiente, in difetto verso l'obbligatorietà del regolamento già sottoscritto per accettazione all'atto dell'ammissione o, comunque, reo di comportamento maleducato, irrispettoso, disturbatore, falso, sleale, ecc. o lesivo della sensibilità umana e/o religiosa degli altri ospiti e/o del buon nome della Casa.

**8b** - Nel caso di dimissione dello studente la Direzione incamera a titolo di penale, e non restituisce, la cauzione versata.

## 9 - AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO

**9a** - La Direzione si riserva il diritto di poter aggiornare il presente Regolamento presentandolo alla prima riunione utile, a seguito dell'entrata in vigore i residenti sono tenuti all'osservanza dello stesso.